

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „TUKAS“
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams Kauno lopšelyje-darželyje „Tukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato socialinės pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams tvarką, Pagalbos organizavimą ir koordinavimą bei socialinio pedagogo funkcijas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ redakcija.

2. Pagalba teikiama Lopšelio-darželio vaikams, kuriems ji paskirta ir kurie ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Pagalbos gavėjai – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai.

4. Pagalbos teikėjas – Lopšelyje-darželyje dirbantis socialinis pedagogas, kurio kvalifikacija atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

5. Pagalba teikiama atsižvelgiant į Vaiko teisių konvenciją, priimtą Generalinės Asamblėjos 44/25 rezoliucija pagal Trečiojo komiteto pranešimą (A/44/736 ir Corr. 1), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinį standartą, patvirtintą Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143 „Dėl Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teisių ir gerovės įgyvendinimą bei apsaugą, ir šį Aprašą.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose šiuos įstatymus įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Pagalbos teikimą Lopšelyje-darželyje organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje.

8. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

9. Teikiant Pagalbą, bendradarbiaujama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

10. Visų darbo krūviu Lopšelyje-darželyje dirbančio socialinio pedagogo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 400 ugdytinių vaikų (esant galimybei ir atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių dalį – ir mažesniame vaikų skaičiui). Vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem vaikams.

11. Pagalba Lopšelyje-darželyje vaikui teikiama, kai kreipiasi šie asmenys: vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti Lopšelio-darželio darbuotojai. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas teikia Pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą, stiprinti vaiko socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo ugdytiniui prisitaikyti prie Lopšelio-darželio aplinkos ir veiksmingai vykdyti ugdymą.

12. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio direktoriaus ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo vaikams skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos vaikams teikimo, nustato Lopšelyje-darželyje teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę.

13. Pagalba Lopšelyje-darželyje teikiama individualia ir grupine forma. Socialiniam pedagogui suteikiama nuolatinė atskira darbo vieta sudaromos sąlygos individualiai ir grupinei Pagalbai teikti, užtikrinant konfidencialumą.

14. Pagalba vaikams Lopšelyje-darželyje teikiama kontaktiniu būdu. Kai vaikas ugdomas šeimoje ar jam yra paskirtas mokymasis namuose, Pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Per karantiną, esant ekstremaliai situacijai, atsitikus ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), arba kai vaikas dėl sudėtingos emocinės ar fizinės būklės negali nuosekliai dalyvauti kontaktiniame ugdymo procese, Pagalba ugdytiniams teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba vaikams dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką Lopšelio-darželio nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

15. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

15.1. ne mažiau 60 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais įstaigoje, pedagogams konsultuoti, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už įstaigos ribų;

15.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

15.3. teikti Pagalbą vaikams, kai ją Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Lopšelio-darželio direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

15.4. vertinti socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), rengti individualius vaikui pagalbos planus, esant būtinybei padėti ugdomojoje, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

15.5. planuoti ir derinti su Lopšelio-darželio direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams;

15.6. konsultuoti vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

15.7. vykdyti vaiko teisių pažeidimų prevenciją pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis Lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ir imtis priemonių, kad vaikui būtų laiku suteikta pagalba;

15.8. numatyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

15.9. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ugdymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;

15.10. tvarkyti ir pildyti darbo dokumentus „Mūsų darželis“;

15.11. dalyvauti bendrose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, bendradarbiauti su kolegomis, tobulinti kvalifikaciją;

15.12. vykdyti kitus Lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio veikla.

16. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

16.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

16.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

16.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano vaikui Pagalbos dalį;

16.4. dalyvauti Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandoje, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

16.5. dalyvauti formuojant Lopšelio-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;

16.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Lopšelio-darželio darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

16.7. rengti, tvarkyti ir pildyti Lopšelio-darželio Pagalbai teikti reikalingus dokumentus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pagalbos teikimas vaikui derinamas su ugdymo procesu ir kita švietimo pagalba.

18. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją Lopšelio-darželio direktoriui.

19. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

20. Socialinio pedagogo veiklos dokumentai yra lopšelio-darželio dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
