

PATVIRTINTA

Kauno lopšelis-darželis „Tukas“

Direktorius

2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V- 243

PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato psichologinės pagalbos (toliau – Pagalba) organizavimą ir koordinavimą Kauno lopšelyje – darželyje „Tukas“, lopšelio-darželio psichologo funkcijas.

2. Pagalba teikiama Kauno lopšelyje – darželyje „Tukas“, įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio programas.

3. Pagalbos paskirtį apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas. Psichologų tiesioginį ir netiesioginį darbą su Pagalbos gavėjais, tiesioginio ir netiesioginio darbo proporcijas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.

4. Pagalbos gavėjai – ugdytiniai. Teikiant Pagalbą, bendradarbiaujama su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais, Pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

5. Pagalba teikiama vadovaujantis Švietimo įstatymu, Psichologų profesinės etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos psichologų sąjungos suvažiavime 2017 m. gegužės 17 d., kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą, ir šiuo Aprašu.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PAGALBOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Pagalbos teikimą Kauno lopšelyje – darželyje „Tukas“ organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, kitų lopšelių-darželių – savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas). Lopšelio-darželio vadovas atsako už Pagalbos prieinamumą ir jos teikimo organizavimą mokykloje, lopšelio-darželio psichologas – už teikiamos Pagalbos kokybę.

8. Pagalba lopšelyje-darželyje ugdytiniais teikiama, kai kreipiasi šie asmenys: ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti lopšelio-darželio darbuotojai. Lopšelio-darželio įsipareigojimai užtikrinti Pagalbos teikimą bei ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti ugdytinio dalyvavimą jam teikiant Pagalbą įteisinami mokymo sutartyje.

9. Pagalbą lopšelyje-darželyje teikia lopšelio-darželio psichologas, kurio kvalifikacija atitinka Švietimo įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Pagalba mokykloje teikiama lietuvių kalba.

10. Visu darbo krūviu lopšelyje-darželyje dirbančio lopšelio-darželio psichologo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 200 ugdytinių (esant galimybei ir atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių dalį lopšelio-darželio – ir mažesniai ugdytinių skaičiui). Ugdytinis, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem ugdytiniais.

11. Lopšelio-darželio psichologas, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo ugdytiniais skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato lopšelyje-darželyje teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę. Pagalbą lopšelio-darželio psichologas teikia atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, siekdamas pašalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

12. Pirmus metus pagal Švietimo įstatyme numatytą paskirtą Pagalbą teikiantį lopšelio-darželio psichologą kuruoja lopšelio-darželio ar tarnybos psichologas, turintis ne žemesnę kaip III kvalifikacinę kategoriją.

13. Pagalba lopšelyje-darželyje teikiama individualia ir grupine forma. Lopšelyje-darželyje psichologui suteikiama pastovi atskira darbo vieta, kurioje būtų rakinama spinta / seifas vertinimo instrumentams ir darbo dokumentams saugoti, ir turi būti sudarytos sąlygos individualiai ir grupei Pagalbai teikti, užtikrinant konfidencialumą. Lopšelio-darželio psichologas aprūpinamas adaptuotais ir standartizuotais vaiko psichologinio vertinimo instrumentais ir kitomis būtinomis priemonėmis, atitinkančiomis darbo profilį.

14. Pagalba ugdytiniais lopšelyje-darželyje teikiama kontaktiniu būdu. Kai ugdytinis ugdomas šeimoje ar ugdytiniui yra paskirtas mokymasis namuose, Pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Per karantiną, esant ekstremaliai situacijai, atsitikus ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, arba kai mokinys dėl sudėtingos emocinės ar fizinės būklės negali nuosekliai dalyvauti kontaktiniame ugdymo procese (toliau – ypatingos aplinkybės), Pagalba mokiniams teikiama nuotoliniu ir (ar) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba ugdytiniais dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, ypatingų aplinkybių laikotarpiu nesuteikta Pagalba turi būti

kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką lopšelio-darželio nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO PSICHOLOGO FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio psichologo tiesioginio darbo funkcijos:

15.1. atlikti ugdytinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

15.1.1. atlikti psichologinį ugdytinio vertinimą, nustatyti ugdytinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

15.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

15.2. konsultuoti Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

15.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus ugdytiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

15.2.2. konsultuoti ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl ugdytinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

15.2.3. šviesti ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, ugdytinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

15.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio ugdytinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

16. Lopšelio-darželio psichologo netiesioginio darbo funkcijos:

16.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje su už prevencinę veiklą lopšelio-darželio atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

16.1.1. padėti lopšelio-darželio vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant lopšelio-darželio bendruomenės grupių tyrimą;

16.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir lopšelio-darželio vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos lopšelyje-darželyje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

16.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo lopšelyje-darželyje;

16.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl ugdytinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų lopšelio-darželio mokytojams ir kitiems su ugdytinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims lopšelyje-darželyje ir / ar už lopšelio-darželio ribų;

16.3. teikti ir gauti informaciją apie ugdytinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

16.4. dalyvauti lopšeliui-darželiui atliekant aktualius tyrimus;

16.5. dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

16.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas lopšelio-darželio psichologo funkcijoms atlikti;

16.7. tvarkyti ir pildyti lopšelio-darželio nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;

16.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

16.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

16.10. dalyvauti formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti ugdytinių įvairovę ir jų poreikius;

16.11. vykdyti kitus lopšelio-darželio vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su lopšelio-darželio psichologo veikla.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pagalba turi būti derinama su mokymosi pagalba, specialiąja pedagogine pagalba, socialine pedagogine ir (ar) specialiąja pagalba.

18. Jei ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su lopšeliu-darželiu dėl ugdytiniui reikalingos Pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas ugdytiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl Pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

19. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais

asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

20. Pagalbos teikimą lopšelyje-darželyje reglamentuojantys dokumentai yra lopšelio-darželio dokumentacijos plano dalis, jie tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Kiti dokumentai apie Pagalbos gavėjus, jų problemų turinį ir teiktą Pagalbą laikomi konfidencialiais. Lopšelio-darželio psichologas atsako už tinkamą šių dokumentų tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

2024-10-23

A. Monop Ingrida Američevė