PATVIRTINTA

direktoriaus ............. m................... d.

įsakymu Nr. .............

**KAUNO LOPŠELIO DARŽELIO „TUKAS“**

**PAGALBOS UGDYTINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.),**

**JEIGU UGDYTINIS SERGA LĖTINE NEINFEKCINE LIGA,**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdytinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių savirūpos proceso organizavimą lopšelyje darželyje „Tukas“ (toliau – Darželis), įstaigos atsakomybes ir pareigas, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Darželyje.

3. Ugdytinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja ugdytinis, tėvai (globėjai, rūpintojai), Darželio vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Darželio visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), ugdytinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į ugdytinio poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Darželio darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

**II SKYRIUS**

SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Ugdytinis – asmuo, kuris lanko ugdymo įstaigą.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – ugdytinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – pagalba ugdytiniui, sergančiam lėtine neinfekcine liga, kurią užtikrina Darželio vadovas ar jo įgaliotas atstovas, visuomenės sveikatos specialistas, saugojant sveikatą, padedant prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugojant nuo ligos komplikacijų, atpažįstant sveikatos būklės pablogėjimą, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. Įgaliotas atstovas – ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

**III SKYRIUS SAVIRŪPOS**

PROSESO ORGANIZAVIMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE

7. Savirūpos procesas Darželyje organizuojamas, jei:

7.1. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl vaiko priėmimo, pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.

7.2. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Darželiui apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui (3 priedas).

7.3. Ugdymo įstaigos VSS apie savirūpos poreikį ugdytiniui informaciją gauna, analizuodamas ugdytinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie ugdytiniui reikalingą pagalbą, Darželio įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: ugdytinis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su įstaigos galimybėmis organizuoti ugdytiniu savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Darželio įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Darželio įgaliotas atstovas supažindina ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

8.4. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2. 5 dalis.

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su įstaigos VSS jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas įstaigos direktoriaus.

8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus ugdytinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.

8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Darželio darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (4 priedas).

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Ikimokyklionio/ Priešmokyklinio ugdymo sutarties neatsiejama dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus ugdytinio sveikatos būklei.

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos ugdytiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai. Darželis apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

**IV SKYRIUS**

**VAIKŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS,**

**UGDYMO ĮSTAIGOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS**

**(LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)**

9. Ugdytiniui reikalingi vartoti Darželyje vaistai laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose ir atitinkančiose Plane nurodytas vaistų laikymo sąlygas patalpose, užrakinamose spintose ar (jei reikia) šaldytuve.

10. Darželio ugdytiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

11. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Darželiui vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet kokiu atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

12. Vaistus vaikui gali paduoti Darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą ugdytiniui.

13. Vaistus vaikui Darželyje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

14.4. ar teisinga vaisto dozė;

14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

14.7. Ugdytinis vaistą turi suvartoti tik stebint Darželio direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą ugdytiniui.

15. Darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo ugdytiniams registracijos žurnale (2 priedas).

16. Jeigu ugdytiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Reikalingos procedūros atliekamos darželio sveikatos kabinete ar kitoje Darželio direktoriaus paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

**V SKYRIUS**

**DARŽELIO ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

19. Darželis įsipareigoja:

19.1. Sudaryti sąlygas ugdytinio savirūpai organizuoti.

19.2. Parengti individualų savirūpos planą.

19.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su tėvais (globėjais, rūpintojais).

19.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus ugdytinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Darželio taisyklių reikalavimų.

20. Darželis atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

**VI SKYRIUS**

**UGDYTINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

21. Informuoti Darželį apie savirūpos organizavimo poreikį.

22. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

23. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

24. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

25. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

**VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Darželis pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

29. Už Plano parengimą atsakingas direktoriaus įgaliotas asmuo. Už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsakingi darželio direktoriaus paskirti asmenys.

30. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo darželio vadovas.

31. Aprašas skelbiamas Darželio interneto svetainėje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.Kauno lopšelio darželio „Tukas“

pagalbos ugdytinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei ugdytinis serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo

1 priedas

**INDIVIDUALAUS PAGALBOS UGDYTINIO SAVIRŪPAI**

**TEIKIMO MOKYKLOJE PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DUOMENYS APIE UGDYTINĮ** (pildo ugdytinio tėvai) | | | | |
| Vardas ir pavardė, klasė | |  | | |
| Gimimo data | |  | | |
| Gyvenamosios vietos adresas | |  | | |
| Plano sudarymo data | |  | | |
| Plano koregavimo data | |  | | |
| 1. **ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI** (pildo ugdytinio tėvai) | | | | |
| *Pirmas kontaktas* | |  | | |
| Vardas ir pavardė | |  | | |
| Giminystės ryšys | |  | | |
| Telefono nr. (asmeninis ir darbo) | |  | | |
| El. paštas | |  | | |
| *Antras kontaktas* | |  | | |
| Vardas ir pavardė | |  | | |
| Giminystės ryšys | |  | | |
| Telefono nr. (asmeninis ir darbo) | |  | | |
| El. paštas | |  | | |
| Vardas ir pavardė | |  | | |
| 1. **PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ DARŽELYJE KONTAKTAI** (pildo darželio įgaliotas asmuo) | | | | |
| **Darželio visuomenės sveikatos specialistas:** | |  | | |
| Vardas ir pavardė | |  | | |
| Darbo grafikas | |  | | |
| Telefono Nr. | |  | | |
| El. paštas | |  | | |
| **Grupės mokytojas:** | |  | | |
| Vardas ir pavardė | |  | | |
| Darbo grafikas | |  | | |
| Telefono Nr. | |  | | |
| El. paštas | |  | | |
| **Grupės mokytojas:** | |  | | |
| Vardas ir pavardė | |  | | |
| Darbo grafikas | |  | | |
| Telefono Nr. | |  | | |
| El. paštas | |  | | |
| **Kiti svarbūs asmenys:** | |  | | |
| 1. **INFORMACIJA APIE UGDYTINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų)** (pildo Darželio įgaliotas asmuo)) | | | | |
| Ligos pavadinimas *(įrašykite)* | | Vaikas serga: | | |
| Gydytojo išvados | |  | | |
| Gydytojo rekomendacijos | |  | | |
| Paskirti vaistai | |  | | |
| Vaistų naudojimo instrukcija *(kartai per dieną, tikslus laikas)* | | | | |
| Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos | |  | | |
| Galimi vaistų šalutiniai poveikiai | |  | | |
| 1. **INFORMACIJA APIE UGDYTINIO SVEIKATĄ** (pildo ugdytinio tėvai) | | | | |
| Sveikatos būklės apibūdinimas | |  | | |
| Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoliaravimai | |  | | |
| Pasireiškianrys elgesio, emocijų ir kt. požymiai | |  | | |
| Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus | |  | | |
| Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus | |  | | |
| Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti/pabloginti priepuolius/sveikatos būklę | |  | | |
| Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę | |  | | |
| Ugdytinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui | |  | | |
| Ugdytinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų *(išvykų, kelionių ir kt.)* | |  | | |
| Fizinio aktyvumo toleravimas | |  | | |
| Mitybos ypatumai | |  | | |
| Pedagogų veiksmai, galintys padėti ugdytiniui | |  | | |
| Specialistų (*VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.)* veiksmai, galintys padėti ugdytiniui | |  | | |
| 1. **DARŽELIO DARBUOTOJŲ MOKYMAI** (pildo Darželio įgaliotas asmuo) | | | | |
| Reikalingi mokymai | |  | | |
| Darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai | |  | | |
| 1. **MOKYMUOSE DALYVAVĘ DARBUOTOJAI** | | | | |
| Mokymų data | Darbuotojo vardas ir pavardė | | | Data |
|  |  | |  |  |
| 1. **ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS** *(pildo darželio įgaliotas asmuo)* | | | | |
| Atliekos | | |  | |
| Atliekų laikymo tara | | |  | |
| Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os) | | |  | |
| 1. **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS** | | | | |
| **Sutinku,** kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Darželyje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su Darželio darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Darželį apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu ugdytinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.  **Aš sutinku,** kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*:  o Mano vaikui reikalingus vartoti vaistus Darželyje administruos paskirtas Darželio darbuotojas  o Darželis bus atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. | | | | |
| **Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė,**  **parašas** | | |  | |
| 1. **DARŽELIO DARBUOTOJAI** | | | | |
| Aš Darželio vardu **sutinku** su šiame PLANE nurodytomis pagalbos ugdytinio savirūpai organizavimo priemonėmis, įskaitant ir ugdytiniui gydytojo paskirtų vaistų vartojimą, ir **esu atsakingas** už tai, kad Darželis imtųsi PLANE įvardintų reikiamų veiksmų. **Sutinku** nedelsiant informuoti ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus), PLANO vykdytojus bei **peržiūrėti** PLANĄ, jei įvyktų kokių nors pakeitimų, kurie gali turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui. | | | | |
| **Direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas** | | | | |
|  | | | | |
| Aš **sutinku** padėti Darželiui įgyvendinti šiame PLANE pateiktas asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas šiam ugdytiniui ir atlikti šiuos, PLANE nurodytus, veiksmus mano darbo Darželyje grafike nustatytu darbo laiku (išvardinkite):  1. | | | | |
| **Grupės mokytojo, kitų Darželio įgaliotų asmenų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai** | | | | |
| **Visuomenės sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas** | | | | |
|  | | | | |
| **Darželio vadovo vardas, pavardė, parašas** | | | | |
|  | | | | |