

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio „Tukas“  
Direktorės 2024 m. sausio 23 d.  
įsakymu Nr. V-38

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „TUKAS“  
EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ 2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingi vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos)
				2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>1. TIKSLAS. Stiprinti lopšelio-darželio civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją</b>	100							
1.	1.	Parengti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet nerečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	30	I–II ketv.		I–II ketv.		I–II ketv.		Direktorė Sonata Lažaininkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
2.	2.	Peržiūrėti lopšelio-darželio galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (nerečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	10	I–II ketv.						Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
3.	3.	Parengti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	10	I–II ketv.		I–II ketv.		I–II ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	4.	Skirti lėšų lopšelio-darželio darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinėmis kaukėmis, respiratoriais, dujųkaukėmis) ir kitoms priemonėms įsigyti	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Sonata Lažauninkienė
5.	5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai, jį paženklinti specialiuoju ženklu, užtikrinti jų priežiūrą ir savalaikį darbuotojų patekimą į jas	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
6.	6.	Parengti lopšelio-darželio vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	10	Vasario 15 d.		Vasario 15 d.		Vasario 15 d.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
7.	7.	Paskirti asmenis, atsakingus už lopšelio-darželio civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksnių įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	10	Pagal poreikį		Pagal poreikį		Pagal poreikį		Direktorė Sonata Lažauninkienė
8.	8.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti lopšelio-darželio administracijos pasirengimą reaguoti į ekstremaliasias situacijas	10	Pagal poreikį		Pagal poreikį		Pagal poreikį		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
		<b>2. TIKSLAS</b> Tobulinti lopšelio-darželio administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	100							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	40	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KPGV patvirtintą grafiką		Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KPGV patvirtintą grafiką		Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KPGV patvirtintą grafiką		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
10.	2.	Parengti lopšelio-darželio darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą	10	Birželis		Birželis		Birželis		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
11.	3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) lopšelio-darželio darbuotojų civilinės saugos mokymus	10	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
12.	4.	Apmokyti lopšelio-darželio darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
13.	5.	Užtikrinti lopšelio-darželio atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose (Tvirtovės al. 35, Kaune nuo 10.00 val.)	10	Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką		Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką		Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
14.	6.	Surengti lopšelio-darželio civilinės saugos pratybas ir pateikti Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui* surengtų pratybų ataskaitą	20	II-III ketvirtis		II-III ketvirtis		II-III ketvirtis		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
		<b>3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, lopšelio-darželio veiklos tęstinumui užtikrinti</b>	100							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
15.	1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	20	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
16.	2.	Aprūpinti lopšelių-darželių gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	20	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
17.	3.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę	20	nuolat		nuolat		nuolat		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
18.	4.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš lopšelio-darželio patalpų planus (schemas)	20	esant poreikiui		esant poreikiui		esant poreikiui		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
19.	5.	Lopšelio-darželio vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktorė Sonata Lažauninkienė
		<b>3.2. Pavojaus ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:</b>	10/100							
20.	1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti darbuotojų sąrašą ir organizuoti jų vakcinaciją	30	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
21.	2.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Sonata Lažauninkienė
22.	3.	Organizuoti mokymus darbuotojams, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu	30	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23.	4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie lopšelio-darželio darbuotojų ir ugdytinių sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	20	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Sonata Lažauninkienė
		<b>3.3. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
24.	1.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo grafiką meteorologinio reiškinių metu	20	Esant būtinumui		Esant būtinumui		Esant būtinumui		Direktorė Sonata Lažauninkienė
25.	2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti lopšelio-darželio pasirengimą galimiems padariniams	20	Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Direktorė Sonata Lažauninkienė
26.	3.	Atlikti lopšelio-darželio pastato išorės, stogo, rūšio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinių, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20	Nedelsiant įvykus incidentu		Nedelsiant įvykus incidentu		Nedelsiant įvykus incidentu		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
27.	4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti lopšelio-darželio patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui*	20	Nedelsiant įvykus incidentu		Nedelsiant įvykus incidentu		Nedelsiant įvykus incidentu		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
28.	5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	20	Nedelsiant įvykus incidentu		Nedelsiant įvykus incidentu		Nedelsiant įvykus incidentu		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>3.4. Avarijos įstaigos energetikos sistemoje (šilumos, elektros energijos tiekimo nutraukimo) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
29.	1.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas	20	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
30.	2.	Užtikrinti šilumos energijos, elektros energijos komunikacijų priežiūrą ir ekonomišką naudojimą	20	nuolat		nuolat		nuolat		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
31.	3.	Numatyti patalpas laikinam darbuotojų ir ugdytinių apsaugojimui, užtikrinti jų priežiūrą ir savalaikį patekimą į jas	20	I ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Sonata Lažauninkienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
32.	4.	Patikslinti turimos įrangos bei materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti ekstremalių įvykių atvejais, apskaitą	20	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
33.	5.	Organizuoti sandėliuojamų netinkamų naudojimui asmeninių apsaugos priemonių utilizavimą	20	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
		<b>3.5. Avarijos komunalinių sistemų tinkluose (geriamo vandens, ryšio priemonių nutraukimas) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
34.	1.	Vykdyti statinių periodines apžiūras, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti lopšelio-darželio direktorei	30	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
35.	2.	Paskirti asmenį, atsakingą už informacijos priėmimą ir perdavimą. Patikslinti įsakymą arba parengti naują	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė
36.	3.	Sudaryti įstaigos (ūkio subjekto) nuostolių skaičiavimo komisiją patirtai žalai ir nuostoliams nustatyti	20	Esant būtinumui		Esant būtinumui		Esant būtinumui		Direktorė Sonata Lažauninkienė
37.	4.	Vykdyti kitas su civiline sauga plane nenumatytas, nenurodytas užduotis, funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremalių situacijų atvejais	30	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Marija Tebėrienė

## Parengė

Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams



Marija Tebėrienė