

## METODINĖS TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinės tarybos veiklos nuostatai nusako Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ pedagoginių darbuotojų (mokytojų ir specialistų) metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, metodinės tarybos sudarymo ir veiklos organizavimo principus, metodinės tarybos funkcijas, narių teises ir pareigas.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kiti įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos švietimo koncepcija, Rekomendacijomis mokytojų veiklai organizuoti (patvirtintos Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK- 1784) .

3. Metodinės tarybos veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, nacionalumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Metodinė taryba** – tai nuolat lopšelyje-darželyje veikianti pedagoginių darbuotojų (mokytojų ir specialistų) grupė, organizuojanti ir koordinuojanti įstaigos metodinę, dalykinę-praktinę veiklą, numatanti esmines darbo kryptis mokslo metams, teikianti reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokytojams ir specialistams, sudaranti sąlygas keistis gerąja darbo patirtimi ir skatinanti atestuotis.

4.2. **Metodinė veikla** – tai nuolatinė, kryptinga ir tikslinga pedagoginių darbuotojų organizuota veikla, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

4.3. **Metodinė priemonė** – pedagoginių darbuotojų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga ugdymui ir ugdymuisi.

4.4. **Ugdymo(si) priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymui(si) naudojamos originalios ar pritaikytos ugdymo(si) priemonės.

## **II SKYRIUS**

### **METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Metodinės tarybos veiklos tikslas – sudaryti sąlygas įstaigos pedagoginiams darbuotojams nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją ir praktinę veiklą, dalykines ir pedagogines kompetencijas, bendradarbiauti ir dalintis gerąja pedagogine patirtimi, stiprinti ugdymo kokybę diegiant ir taikant inovatyvius ugdymo metodus ir priemones.

6. Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:

- 6.1. siekti ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo;
- 6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves;
- 6.3. užtikrinti metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą;
- 6.4. skatinti dalintis gerąja patirtimi ir kelti profesinę kvalifikaciją.

7. Metodinės veiklos formos (atviros/stebimos ugdomosios veiklos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio kolegos konsultacijos, pagalba/mokymas pagal principą „kolega kolegai“, saviugda ir savišvieta, pranešimai, seminarai, praktinės ir metodinės konferencijos, metodinės dienos, metodinių darbų, ugdymo ir ugdymosi priemonių rengimas, jų pristatymas ir sklaida įstaigoje, rajone, respublikoje ar užsienyje, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, stažuotės ir kt.) yra pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

## **III SKYRIUS**

### **METODINĖS TARYBOS SUDARYMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

8. Metodinės tarybos sudarymo principai:

- 8.1. Metodinė taryba sudaroma dvejiems metams.
- 8.2. Metodinės tarybos narius renka Mokytojų taryba, tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
- 8.3. Metodinę tarybą sudaro pirmininkas ir 5-7 nariai.
- 8.4. Metodinės tarybos pirmininką renka metodinės tarybos nariai pirmo posėdžio metu pasirinktu balsavimo būdu.
- 8.5. Metodinės tarybos sekretorių renka metodinės tarybos nariai kiekvieno posėdžio metu pasirinktu balsavimo būdu.

8.6. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Metodinės veiklos organizavimo principai:

- 9.1. Metodinės tarybos susirinkimai rengiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus ir esant poreikiui.
- 9.2. Susirinkimus inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba metodinės veiklos koordinatorius.

9.3. Metodinės tarybos posėdis laikomas teisėtas, kai jame dalyvauja du trečdaliai jo narių.

9.4. Metodinės tarybos nutarimai priimami balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia pirmininko balsas.

9.5. Į metodinės tarybos susirinkimus gali būti kviečiami socialinis pedagogas, psichologas ir kiti specialistai.

9.6. Susirinkimai yra protokoluojami. Protokolai saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete (byla Nr. 3.6. „Metodinės tarybos dokumentai“, vedamas vidaus bylos apyrašas, kuriame registruojami protokolai ir įvairūs gauti dokumentai).

9.7. Metodinė taryba už veiklą atsiskaito metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje.

#### **IV SKYRIUS METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS**

##### 10. Metodinės tarybos pirmininko funkcijos:

- 10.1. rūpintis efektyviu tarybos darbu, planų ir ataskaitų parengimu;
- 10.2. informuoti apie Metodinės tarybos veiklą;
- 10.3. organizuoti posėdžius;
- 10.4. pateikti priimtus sprendimus suinteresuotiems asmenims, institucijoms.

##### 11. Metodinės tarybos funkcijos:

- 11.1. numatyti metodinės veiklos prioritetus su įstaigos vadovais;
- 11.2. rengti metinį metodinės veiklos planą;
- 11.3. aptarti aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus;
- 11.4. konsultuoti metodinės veiklos klausimais;
- 11.5. suteikti pagalbą jaunam mokytojui ar specialistui;
- 11.6. stiprinti ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą;
- 11.7. tenkinti mokytojų ir specialistų saviugdos ir kvalifikacijos poreikius;
- 11.8. skatinti mokytojų ir specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą įgyvendinant principą „kolega – kolegai“;
- 11.9. skleisti gerąją patirtį įstaigoje ir už jos ribų.

#### **V SKYRIUS METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### 12. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

- 12.1. dalyvauti tarybos veikloje;
- 12.2. organizuoti metodinį darbą įstaigoje;
- 12.3. teikti siūlymus tobulinti metodinę veiklą ir ugdymo procesą įstaigoje;

12.4. dalyvauti balsavime sprendžiant klausimus, susijusius su pedagoginių problemų sprendimu ir darbo metodikomis.

13. Metodinės tarybos narių pareigos:

13.1. dalyvauti posėdžiuose ir metodinėje veikloje;

13.2. laikytis etikos normų, posėdžio metu priimtų nutarimų ir šių nuostatų.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami metodinės tarybos posėdyje 2/3 narių pritarimu.

15. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir šiais nuostatais.

---