

SOCIALINIO PEDAGOGO NUOTOLINIO IR MIŠRAUS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio pedagogo darbo nuotoliniu būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo organizavimo tvarką Kauno lopšelyje-darželyje „Tukas“.
2. Nuotolinis socialinio pedagogo darbas – darbuotojo (toliau – Darbuotojas) tarnybinių (darbinių) funkcijų ar jų dalies vykdymas visą arba dalį darbo laiko kitoje, negu yra darbovietė, vietoje su darbdaviu suderinta tvarka ir sąlygomis, naudojantis informacinėmis technologijomis.
3. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti socialinis pedagogas nes jo veiklos pobūdis ir specifika leidžia jam numatytas funkcijas ar jų dalį atlikti šia darbo organizavimo forma.
4. Mišraus darbo būdas-su dalimi vaikų dirbama kontaktiniu būdu (kurie ateina į darželį), su kitais dirbama nuotoliniu būdu (tie kurie ugdomi namuose).

II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Socialinis pedagogas, kurio veiklos pobūdis ir specifika leidžia jam numatytas funkcijas atlikti ne lopšelio-darželio „Tukas“ patalpose, teikia raštu prašymą darželio direktorei dėl leidimo dirbti nuotoliniu ir mišriu būdu.
6. Prašyme dėl nuotolinio darbo turi būti nurodyta:
 - 6.1. nuotolinio darbo atlikimo vieta;
 - 6.2. nuotolinio darbo atlikimo savaitės ar mėnesio diena / dienos;
 - 6.3. nuotolinio darbo atlikimo laikas;
 - 6.4. darbo priemonės (kompiuteris, telefonas, IP adresas ir kt.);
 - 6.5. patvirtinimas, kad pasirinkta darbo vieta atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytoms reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

6.6. pasižadėjimas dėl lopšelio-darželio „Tukas“ dokumentų ir asmens duomenų saugos užtikinimo;

6.7. Sutikimas, kad išlaidos, susijusios su nuotoliniu darbu, nebus kompensuojamos, kadangi lopšelyje-darželyje „Tukas“ yra sudarytos sąlygos dirbti visa darbo dieną suteikta darbo vieta.

7. Socialinis pedagogas, kuriam leidžiama dirbti nuotolinį darbą, turi pateikti direktoriaus pavaduotojui, pildančiam darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo grafiką, kuriame būtų nurodytas ir darbas, atliekamas nuotoliniu būdu.

8. Socialiniam pedagogui, pagal nustatytą grafiką dirbančiam nuotolinį darbą, užduotys skiriamos žodžiu, elektroniniu paštu arba kitomis ryšio priemonėmis. Darbuotojas apie atliktą užduotį privalo informuoti lopšelio-darželio direktorių arba, jei taip sutarta, užduoties atlikimo rezultatai pateikti kuruojančiam jo veiklą direktoriaus pavaduotojui.

9. Už darbą nuotoliniu būdu atsiskaito tiesioginiam vadovui, jo nustatytu būdu:

9.1. Į įstaigos diską įkeliamos savaitės užduotys, numatomi veiklų su vaikais planai.

9.2. Bendradarbiaujama su tėvais, suteikiama galimybė konsultuotis elektroniniu paštu, telefonu, „Skype“. Įkeliamas į įstaigos tinklalapį konsultacijų laikas.

10. Socialinis pedagogas, dirbantis nuotolinį darbą, privalo užtikrinti darbo funkcijų atlikimui reikalingą interneto prieigą, atsakyti į elektroninius laiškus, atsiliepti į skambučius jo nurodytu telefonu, o praleidus skambutį perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą.

11. Socialinis pedagogas privalo pagal kompetenciją dalyvauti visuose iš anksto numatytuose dalykiniuose susitikimuose, svarstymuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kurie vyksta darbuotojo nuotolinio darbo dieną pagal patvirtintą grafiką. Nuotolinio darbo dienos pagal grafiką nėra nukeliamos ar sukeičiamos.

12. Prašymas leisti dirbti nuotolinį darbą socialiniam pedagogui gali būti netenkinamas arba priimtas sprendimas, kuriuo suteiktas leidimas, gali būti pripažįstamas netekusiu galios šiais atvejais:

12.1. jei dėl darbo organizavimo ypatumų nuotolinis darbas sukeltų per dideles sąnaudas;

12.2. jei socialinis pedagogas dėl veiklos pobūdžio ar specifikos negali atlikti paskirtų funkcijų ne lopšelio-darželio „Tukas“ patalpose;

12.3. jei dirbant nuotoliniu būdu neužtikrinamas efektyvus darbas;

12.4. jei nesusitariama dėl darbui reikalingų naudoti darbo priemonių aprūpinimo;

12.5. jei socialinis pedagogas nevykdo pareigų, numatytų Apraše, ar netinkamai jas vykdo;

12.6. jei socialinis pedagogas neužtikrina saugių darbo sąlygų, naudojamos netinkamos darbo priemonės;

- 12.7. jei socialinis pedagogas neužtikrina duomenų saugos;
 - 12.8. socialiniam pedagogui pateikus prašymą panaikinti leidimą dirbti nuotolinį darbą;
 - 12.9. kai pasikeičia aplinkybės, tiesiogiai susijusios su galimybėmis dirbti nuotolinį darbą;
13. Teisę patikrinti, ar socialinis pedagogas, dirbantis nuotolinį darbą, laikosi Apraše numatytų reikalavimų ir leidime dirbti nuotolinį darbą nustatytų sąlygų, turi lopšelio-darželio „Tukas“ direktorius ir kuruojantis direktoriaus pavaduotojas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.
15. Darbuotojui, kuris nesilaiko keliamų nuotoliniam darbui reikalavimų, nurodytų šiame Apraše, taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Darbo kodekso nustatyta tvarka.
-