

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Tukas“  
direktorės 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-230

## **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO PADALINIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešojo sektoriaus subjekte įsteigto už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio (toliau – Padalinys) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos garantijas bei veiklos organizavimą.
2. Padalinys yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viešojo sektoriaus subjekto vadovui.
3. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Šiose Nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

### **II SKYRIUS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO PADALINIO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Padalinio uždaviniai:
  - 5.1. kurti antikorupcinę aplinką viešojo sektoriaus subjekte;
  - 5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;
  - 5.3. stiprinti viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
  - 5.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimus.
6. Įgyvendindamas Nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, Padalinys atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui viešojo sektoriaus subjekte užtikrinti;
  - 6.2. teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;
  - 6.3. atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
  - 6.4. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui viešojo sektoriaus subjekte užtikrinti;
  - 6.5. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą viešojo sektoriaus subjektui pavaldžiuose ir (ar) jo valdymo sričiai priskirtuose viešojo sektoriaus subjektuose, jeigu tokių yra;

6.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su kitais viešojo sektoriaus subjekto struktūriniais padaliniais, taip pat kitais viešojo sektoriaus subjektais ir jų Padaliniais ar juose dirbančiais asmenimis;

6.7. pagal poreikį atlieka kitas viešojo sektoriaus subjekto vadovo pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

7. Įgyvendindamas Nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, Padalinys atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

7.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.4. kontroliuoja, kaip viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

7.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ir atlieka jo įgyvendinimo stebėseną.

8. Įgyvendindamas Nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, Padalinys rengia mokymus, orientuotus į viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą.

9. Įgyvendindamas Nuostatų 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, Padalinys pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimų tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO PADALINIO TEISĖS**

10. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

10.2. gauti viešojo sektoriaus subjekto, kuriame jis dirba arba dėl kurio atlieka korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

10.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **IV SKYRIUS**

#### **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO PADALINIO VEIKLOS GARANTIJOS**

11. Viešojo sektoriaus subjekto vadovas užtikrina:

11.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;

11.2. Padalinio veiklos ir organizacinį nepriklausomumą;

11.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

11.4. priemones, kuriomis Padalinio darbuotojai būtų apsaugomi nuo galimo neigiamo poveikio dėl jų atliekamų funkcijų.

## V SKYRIUS

### UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Padaliniui vadovauja ir vadovaudamasis Nuostatais jo veiklą savarankiškai organizuoja Padalinio vadovas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viešojo sektoriaus subjekto vadovui.

13. Padalinio vadovas atsako už Nuostatais Padaliniui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą.

14. Padalinio vadovas:

14.1. organizuoja ir tobulina Padalinio darbą, teikia pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo tiesiogiai viešojo sektoriaus subjekto vadovui;

14.2. atstovauja viešojo sektoriaus subjektui kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja viešojo sektoriaus subjekto vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;

14.3. palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;

14.4. rengia Padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus (nuostatus) ir teikia juos viešojo sektoriaus subjekto vadovui tvirtinti;

14.5. teikia viešojo sektoriaus subjekto vadovui pasiūlymus dėl Padalinio darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo;

14.6. prižiūri, kaip Padalinio darbuotojai įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina Padalinio darbuotojų veiklą.

15. Padalinio darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Padalinio vadovui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų vykdymą.

---