PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Tukas“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-358

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „TUKAS“**

**2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Įvykdymo terminas** | **Vykdytojai** | **Vertinimo kriterijai** |
| 1. | Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje-darželyje, kontaktus viešinti interneto svetainėje [www.tukasdarzelis.lt](http://www.tukasdarzelis.lt) | Pagal poreikį | Dokumentų specialistas | Bendruomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis. |
| 2. | Su patvirtintais Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu supažindinti lopšelio-darželio bendruomenės narius. | 2023 m. gruodžio mėn. | Direktorius  | Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo. |
| 3. | Paskelbti interneto svetainėje Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programą ir Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą. | 2023 m. gruodžio mėn. | Dokumentų specialistas | Mažės korupcijos galimybė lopšelyje-darželyje. |
| 4. | Skelbti lopšelio-darželio finansines ir biudžetines ataskaitas.  | Ketvirčio ir metinė ataskaitos. | Dokumentų specialistas | Užtikrinamas viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą. |
| 5. | Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis. | Nuolat | Viešųjų pirkimų organizatorius | Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas. |
| 7. | Darbuotojų pareigybių aprašymų, vidaus kontrolės, Įstaigos darbo tvarkos taisyklių peržiūra, ir tų dokumentų atnaujinimas pagal poreikį, vadovaujantis antikorupciniu požiūriu. | Pagal poreikį | Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiškiamos korupcijos. |
| 8. | Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. | Pagal poreikį | Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją. | Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai. |
| 9. | Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais. | Pagal poreikį | Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją. | Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones, augs jų sąmoningumas. |
| 10. | Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje adresu [www.tukasdarzelis.lt](http://www.tukasdarzelis.lt)  | Visus metus | Direktorius | Didės bendruomenės pasitikėjimas. |
| 11. | Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją. | Visus metus | Direktorius | Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas. |
| 12.  | Įstaigos vadovo metinės ataskaitos pristatymas bendruomenei.  | Kasmet | Direktorius | Vadovo sprendimai yra atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_