

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Tukas“
direktoriaus 2021 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-1

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO MIŠRIUOJU IR NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo mišriuojų ir nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ ugdytinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo mišriuojų ir nuotoliniu būdu organizavimą ir vykdymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant kitoms individualioms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas įstaigoje objektyviai negali būti organizuojamas kasdieniu (kontaktiniu) ugdymo proceso organizavimo būdu (pvz., kai vyksta remonto darbai ir kt.) bei ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdant mišriuojų ir nuotoliniu būdu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mišrusis mokymas** – tai ugdymo(si) būdas, kai besiugdantysis dalyvauja ugdymo procese kontaktiniu arba nuotoliniu būdu (nepalaiko be tarpiško kontakto su mokytoju). Ugdantis mišriuojų būdu bendraujama ir bendradarbiaujama tiesioginiu kontaktiniu būdu ugdymo įstaigoje, nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

3.2. **Nuotolinis/nekontaktinis mokymas** – tai ugdymo(si) būdas, kai besiugdantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Ugdantis nuotoliniu/nekontaktiniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

3.3. **Kontaktinis mokymas** – tai ugdymo(si) būdas, kai besiuugdantysis dalyvauja ugdymo(si) procese ugdymo įstaigoje ir bendrauja su mokytoju kontaktiniu būdu.

3.4. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema.

3.5. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytinių tėvams susitarus individualiai.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MIŠRIUOJU IR NUOTOLINIU BŪDU

4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas mišriuoju ir nuotoliniu būdu organizuojamas ir vykdomas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms ugdymo įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu (kontaktiniu) ugdymo proceso organizavimo būdu (pvz., kai vyksta remonto darbai įstaigoje ir kt.), pobūdį ir apimtį:

4.1. mišriuoju būdu – jeigu grupę lanko 50 % ir mažiau ugdytinių;

4.2. nuotoliniu būdu – jeigu paskelbta ekstremali situacija šalyje arba ugdymo įstaigoje.

5. Laikinai organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą mišriuoju ar nuotoliniu būdu ugdymo sutartys nekeičiamos.

6. Mokytojai naudojami bendra elektroninio pašto dėžute tukoaukletejos@gmail.com gauti ir pateikti informaciją.

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės naudoja šias nuotolinio ugdymosi/mokymosi aplinkas, kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku:

7.1. elektroninę dienyną „Mūsų darželis“;

7.2. elektroninį paštą;

7.3. lopšelio-darželio internetinę svetainę;

7.4. Facebook paskyrą;

7.5. kitas ryšio priemones.

8. Metodiniai pasitarimai rengiami esant poreikiui nuotoliniu būdu per Skype konferenciją arba kitas skaitmenines virtualias aplinkas.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO DALYVIŲ VEIKLA

9. Mokytojai, meninio ugdymo mokytojai:

9.1 ruošiasi darbui:

9.1.1. mišriuoju būdu – įprastai kaip dirbdami kontaktiniu būdu;

9.1.2. nuotoliniu būdu – dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones;

9.2. koreguoja ilgalaikius ir trumpalaikius planus pagal ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;

9.3. parengia skaitmeninę ugdomąją medžiagą, žaidimus, užduotis ir pan., skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui mišriuoju ir nuotoliniu būdu;

9.4 paruošia ugdytiniams, ugdomiems mišriuoju ir nuotoliniu/nekontaktiniu būdu, veiklas:

9.4.1. mokytojai, dirbantys grupėje, – tris ugdomąsias veiklas per savaitę,

9.4.2. meninio ugdymo mokytojai – po vieną ugdomąją veiklą per savaitę;

9.5. talpina užduotis:

9.5.1. mišriuoju būdu – kiekviena grupė į savo Facebook uždara grupę;

9.5.2. nuotoliniu būdu – į Google diską (kiekviena grupė į savo grupės katalogą) ir į Facebook uždara grupę;

9.6. sistemingai planuoja mišrųjį ir nuotolinį ugdymą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

9.7. nuolat palaiko ryšius su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais/rūpintojais);

9.8. užtikrina atgalinį ryšį ugdytiniams, jų tėvams/globėjams po jų pateiktos informacijos apie vaiko ugdymą(si);

9.9. pateikia savaitės veiklų refleksiją elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, išskirdamas mišriojo ar nuotolinio ugdymo(si) atliktas veiklas.

10. Logopedas, specialusis pedagogas:

10.1. mišriuoju būdu – teikia pagalbą kontaktiniu būdu įstaigoje ugdytiniams, kuriems skirta logopedinė pagalba, prireikus konsultuoja nuotoliniu būdu. Siunčia mokymosi medžiagą ir teikia pagalbą mobiliojo ryšio ar kitomis priemonėmis;

10.2. nuotoliniu būdu – bendrauja su visais ugdytinių tėvais, kuriems skirta logopedinė pagalba, siunčia mokymosi/ugdymosi medžiagą jiems priimtinu būdu, prireikus konsultuoja ir teikia pagalbą mobiliojo ryšio ar kitomis priemonėmis;

10.3. parengia ir pateikia savaitės ataskaitą atsakingajam asmeniui.

11. Psichologas, socialinis pedagogas:

11.1. mišriuoju būdu – teikia pagalbą kontaktiniu būdu įstaigoje arba ugdytinių tėvus konsultuoja mobiliojo ryšio pagalba, sprendžia iškilusias problemas, palaiko ryšį su ugdytinių

tėvais (globėjais/rūpintojais);

11.2. nuotoliniu būdu – teikia pagalbą, konsultuoja mobiliojo ryšio pagalba, sprendžia iškilusias problemas, palaiko ryšį su ugdytinių tėvais (globėjais/rūpintojais);

11.3. parengia ir pateikia savaitės ataskaitą atsakingajam asmeniui.

12. Tėvai (globėjai/rūpintojai):

12.1. pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, planšete, išmaniuoju telefonu, interneto ryšiu) vaiko nuotoliniam ugdymui(si);

12.2. susitartu nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija ugdytinių ugdymo(si) klausimais;

12.3. paaiškina vaikui, kaip atlikti mokytojų pateiktas užduotis;

12.4. įsipareigoja užtikrinti vaiko teisę į ugdymą ir atsako už tai, kad užduotys pasiektų ugdytinį.

13. Ugdytiniai:

13.1. ugdomi kontaktiniu būdu ugdymo įstaigoje arba nuotoliniu būdu padedant tėvams (globėjams/rūpintojams);

13.2. atlieka mokytojų pateiktas užduotis;

13.3. stengiasi atlikti užduotis savarankiškai.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. Ugdytinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-220, ugdant mišriuoju ir nuotoliniu būdu.

15. Nuotoliniu būdu ugdomų vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami fiksuojant individualius ugdytinio gebėjimus pagal tėvų skaitmeniniu būdu atsiųstas veiklų nuotraukas, filmuotą medžiagą ir kita.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įstaigos administracija užtikrina ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą, procedūrų laikymąsi, informacijos ir asmens duomenų apsaugą.

17. Aprašas yra skelbiamas įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne bei gali būti koreguojamas įstaigos bendruomenės susitarimu.