

**KAUNO LOPŠELIO DARŽELIO „TUKAS“
UGDUMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIO BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno lopšelio- darželio „Tukas“ ugdytinių ugdymo(si) procesą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ rekomendacijomis.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema.

3.3. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytinių tėvams susitarus individualiai

**II SKYRIUS
UGDymo ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU**

4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vyks iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

5. Laikinais organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

6. Visiems mokytojams sukurti prisijungimai prie el. pašto dėžutės (tukoaukletejos@gmail.com).

7. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymo grupės naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu nerealiu laiku (asinchroniniu) laiku:

7.1. elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;

7.2. elektroninis paštas;

7.3. lopšelio- darželio internetinę svetainę;

7.4. Facebook;

7.5. kitos ryšio priemonės;

8. Metodiniai pasitarimai lopšelyje-darželyje bus rengiami kiekvieną pirmadienį, esant poreikiui ir dažniau, nuotoliniu būdu per Skype konferenciją.

9. Mokytojai ruošiasi nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones;

10. Koreguoja ilgalaikius ir trumpalaikius planus pagal ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;

11. Parengia skaitmeninę ugdomąją medžiagą, žaidimus, užduotis ir pan., skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui nuotoliniu būdu. Užduotis talpina Google disce (kiekviena grupė į savo grupės katalogą) ir Facebook uždaroje grupėje;

12. Sistemingai nuotolinį ugdymą planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

13. Logopedai, kontaktuoja su visais ugdytinių tėvais, kuriems skirta logopedo pagalba, mokymosi medžiagą siunčia jiems priimtinu būdu, prireikus konsultuoja ir teikia pagalbą mobiliojo ryšio priemonėmis.

14. Psichologas teikia pagalbą, konsultuoja mobiliojo ryšio pagalba. Sprendžia iškilusias problemas, palaiko ryšį su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais).

15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai užtikrina atgalinį ryšį ugdytiniais, jų tėvams/globėjams po jų pateiktos informacijos apie vaiko ugdymą(si);

16. Nuolat palaiko ryšius su ugdytiniais, jų tėvais/globėjais;

17. Pedagogai ne rečiau, kaip kartą per savaitę atsiskaito už savo veiklas direktorės pavaduotojai ugdymui, o esant poreikiui ir kasdien.

III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) VEIKLA

17. Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam mokymui(si): kompiuteriu, planšete, interneto ryšiu;

18. Apie turimas priemones informuoja grupės mokytoją;

19. Susitartu nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija ugdytinių ugdymo(si) klausimais.

20. Įsipareigoja užtikrinti vaiko teisę į ugdymą ir atsako už tai, kad užduotis pasiektų ugdytinį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Kauno lopšelis-darželis „Tukas“ užtikrina procedūrų laikymąsi, informacijos ir asmens duomenų apsaugą.

22. Kauno lopšelio-darželio „Tukas“ ugdymosi proceso organizavimo nuotolinio būdu tvarkos aprašu privalo vadovautis visi lopšelio-darželio pedagogai.

23. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 17 d. ir taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

24. Aprašas skelbiamas lopšelio- darželio interneto svetainėje ir el. dienyne.

25. Aprašas gali būti keičiamas lopšelio-darželio bendruomenės susitarimu.